

Allegato sub A) alla determina n. 807 del 19/11/2018

Comune di Malo

Provincia di Vicenza

DISCIPLINARE INCARICO PER

**VERIFICA/VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE
DELL'ALA SUD DELLA SCUOLA PRIMARIA R.RIGOTTI. LOTTO 1, STRALCIO 3.**

CIG: Z9725CF962

Professionista: **Ing. ALESSANDRO CHECCHIN**

DISCIPLINARE INCARICO

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante Arch. Viviana Martini Responsabile dei Servizi Tecnici, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

L' Ing. Alessandro Checchin, con studio in via G. Marconi 23, 36060 Schiavon (VI) p. IVA 03368340240,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. 807 del 19/11/2018 il *Comune di Malo*, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al *Professionista*, che accetta, l'incarico di **VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA del progetto relativo ai LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ALA SUD DELLA SCUOLA PRIMARIA R.RIGOTTI. LOTTO 1, STRALCIO 3.**

L'attività di verifica sarà volta ad accertare:

- a) la completezza della progettazione e la rispondenza all'art. 23 del codice;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione dell'incarico il *Professionista* si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 ed al D.Lgs. 207/2010.

Dovranno essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari in materia di prestazioni oggetto del presente incarico.

ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il *Professionista* espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 4) – TEMPISTICA PER ESECUZIONE INCARICO

L'emissione di un rapporto intermedio di verifica, decorrente dalla data della consegna degli elaborati del progetto definitivo dovrà essere consegnato entro **7 giorni lavorativi**;

L'esito/verbale della verifica finale del progetto, dovrà essere consegnato al protocollo comunale entro **5 giorni lavorativi** dal ricevimento del progetto con le ev. modifiche richieste;

ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è pari a complessivi € 2.030,08 (€ 1.600,00 + € 64,00 CNPAIA + € 366,08 per IVA 22%). Il corrispettivo è accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, come risulta dal preventivo in data 13/11/2018 protocollato al n. 24096 conservato in atti.

ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, sarà corrisposto in un'unica soluzione all'emissione del rapporto finale di verifica del progetto definitivo al protocollo del Comune di Malo, per l'importo corrispondente.

La liquidazione del compenso sarà effettuata entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato all'Ing. Checchin Alessandro, presso **Volksbank**, Agenzia di **Schiavon**, IBAN **IT33L0585660740154571403728**, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il Comune di Malo si impegna a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di VICENZA della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 7) – PENALI

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, per ogni giorno, comporta una penale pari al 0,1% dell'importo dei compensi di cui all'articolo 5). Le penali non escludono la responsabilità dello *Studio* per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale.

ART. 8) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. 40047512000942 stipulata con la compagnia di assicurazioni TUA Assicurazioni Spa in data 22/02/2018 valida fino al 22/09/2019.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

Per il *Professionista* fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Il *Professionista* si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 10) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRIZIONE

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 (link [<http://tinyurl.com/pyxnbvh> | <http://tinyurl.com/pyxnbvh>;

Il Professionista conosce ed accettare il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 (link [

<http://tinyurl.com/pyxnbvh> | <http://tinyurl.com/pyxnbvh>]).

Il professionista è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

ART. 11) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal *Comune* in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 12) – RECESSO

Il *Comune*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 13) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e Il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

ART. 14) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 15) – CORRISPONDENZA

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

ART. 16) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 17) - CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

ART. 18) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Per l'Ente committente

Arch. Viviana Martini (f.to digitalmente)

Ing. Checchin Alessandro (f.to digitalmente)